

TUTORIEL

Créer sa signature mail avec Wisestamp

Tutoriel à retrouver sur

Ressources

Reportages

Rendez-vous ...

L'espace PRO

des acteurs du Tourisme
en Pays de L'Arbresle



Office de Tourisme
du Pays de L'Arbresle



Lyonnais et Beaujolais

Les rendez-vous
numériques
de l'Office de Tourisme

Des questions ?

Contactez Audrey GAILLARD

Développement, promotion touristique et animation du réseau

audrey.gaillard@paysdelarbresle.fr

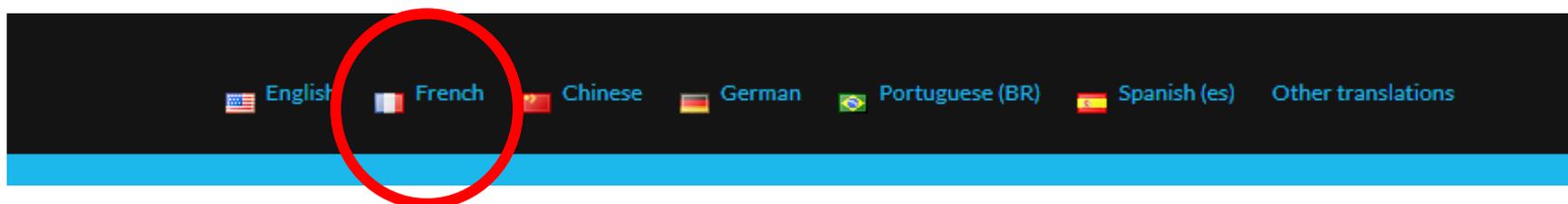
04 74 01 95 78



1. Avec le navigateur Mozilla (de préférence) , Connectez-vous sur www.wisestamp.com

Avant de commencer, descendez tout en bas du site Internet pour **sélectionner la langue Française**. Cliquez sur « French »

Cela ne traduira cependant pas les modules pratiques de création de la signature.

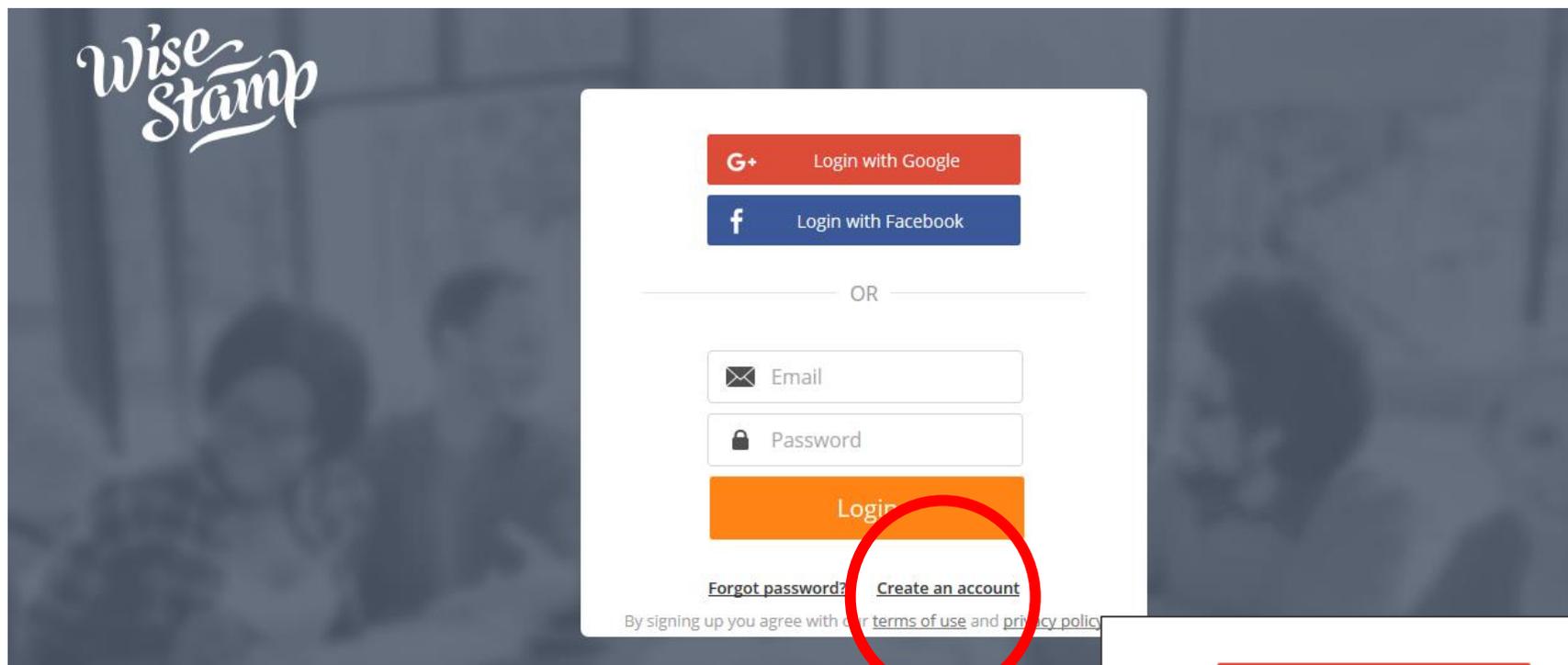


2. Créez votre compte

Retournez en haut de page et cliquez en haut à droite sur « **Login** »

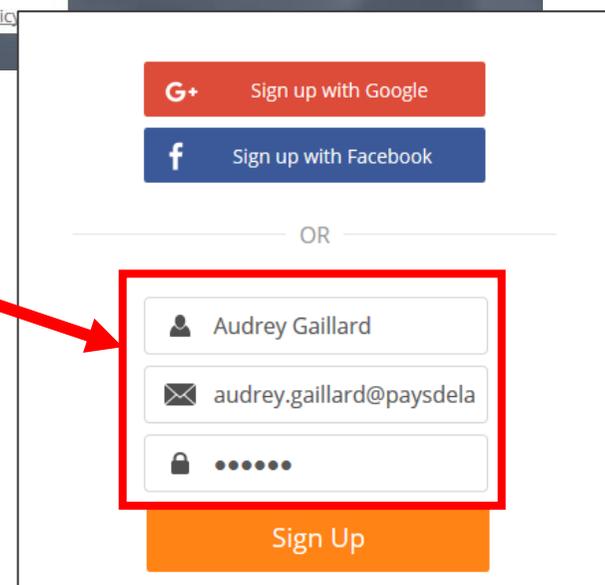


Cliquez sur « create an account »



Saisissez ensuite les informations demandées

Et valider en cliquant sur



3. Remplissez vos informations, visualisez

Choisissez le style

The screenshot shows the WiseStamp interface. On the left, the 'My Signature' panel is titled 'EMAIL SIGNATURE DETAILS' and contains the following information:

- your name: Audrey GAILLARD
- title: Développement et promotion
- company: Office de Tourisme du Pays de
- phone: 0612734022
- mobile:
- website: www.arbresletourisme.fr
- email: audrey.gaillard@paysdelarbre
- address:
- skype:

Below the contact information, there is a section for 'Your signature social profiles' with links for Facebook, LinkedIn, and Twitter. A red circle highlights the 'Change image' button next to a placeholder image of the 'Office de Tourisme du Pays de L'Arbresle' logo.

On the right, the signature preview area shows a sample signature for Audrey GAILLARD. A red box highlights the 'Choose signature template' button above the preview. Below the preview, a red box highlights a color selection palette with various colored circles and a 'More colors' dropdown menu.

At the bottom right of the interface, there is a green 'Save changes' button.

Intégrez une image depuis votre ordinateur

Choisissez la couleur des traits de séparation

Une fois satisfait de votre signature, validez en cliquant sur

Save changes

Facultatif

Intégrez une photo « bannière, depuis votre ordinateur, pour illustrer votre signature.

Pour créer une bannière facilement : www.picmonkey.com

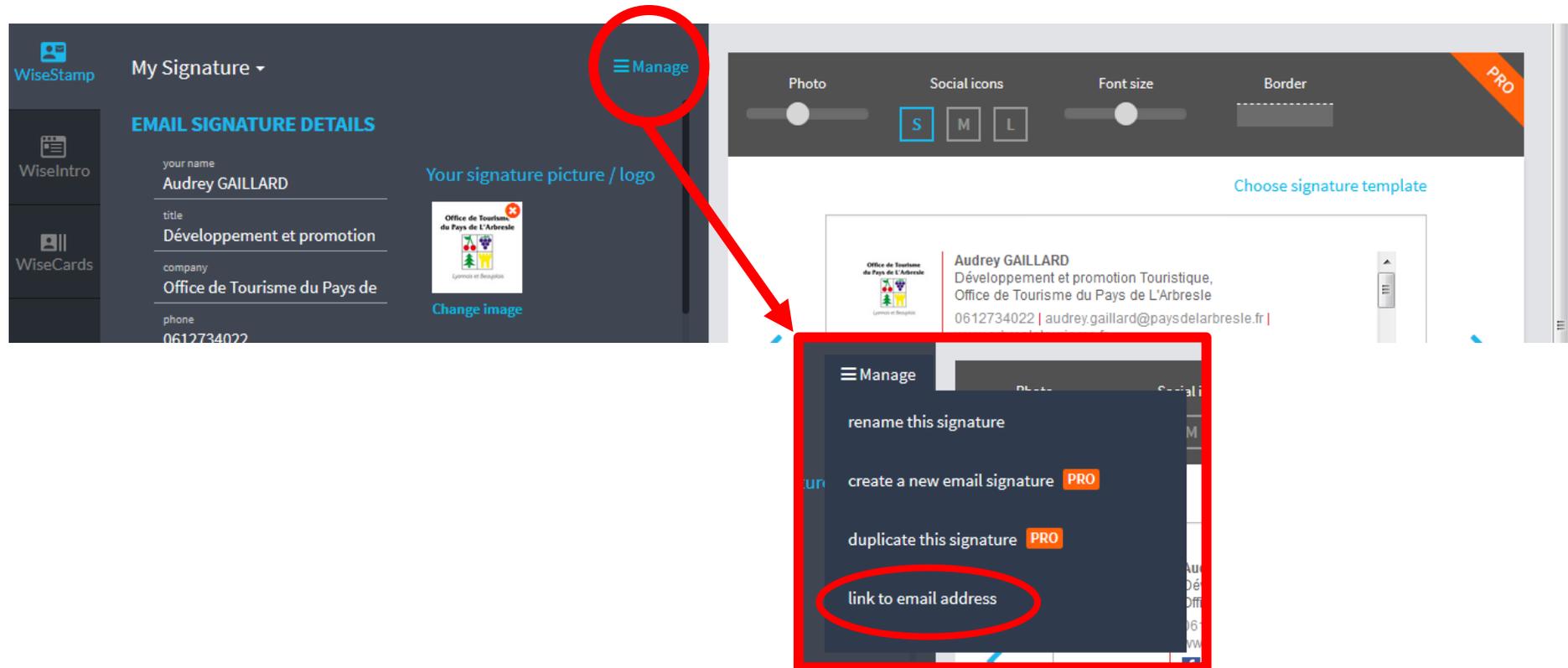


The image shows a screenshot of the WiseStamp website's signature editor. The top navigation bar is blue with the WiseStamp logo and the text "WiseStamp: Create your free email signature with WiseStamp easy-to-use signature generator". On the right, it says "Hi, piquemal" and has an "UPGRADE NOW" button. The main interface is split into two panels. The left panel, titled "My Signature", contains fields for email ("audrey.gaillard@paysdelarbre"), address, and skype, along with a social media field for Twitter. A red circle highlights a "Banner" icon in the "ADDRESS" section. The right panel shows a preview of a signature template for Audrey Gaillard, including her name, title, contact information, and social media links. Above the preview are controls for "Photo", "Social icons" (S, M, L), "Font size", and "Border". A "Save changes" button is at the bottom right.

4. Relier ma signature à mon adresse email professionnelle : compatible avec les principales webmail tels que Gmail, yahoo, hotmail...

>>>> Si vous avez une autre messagerie, passer à l'étape 4 bis

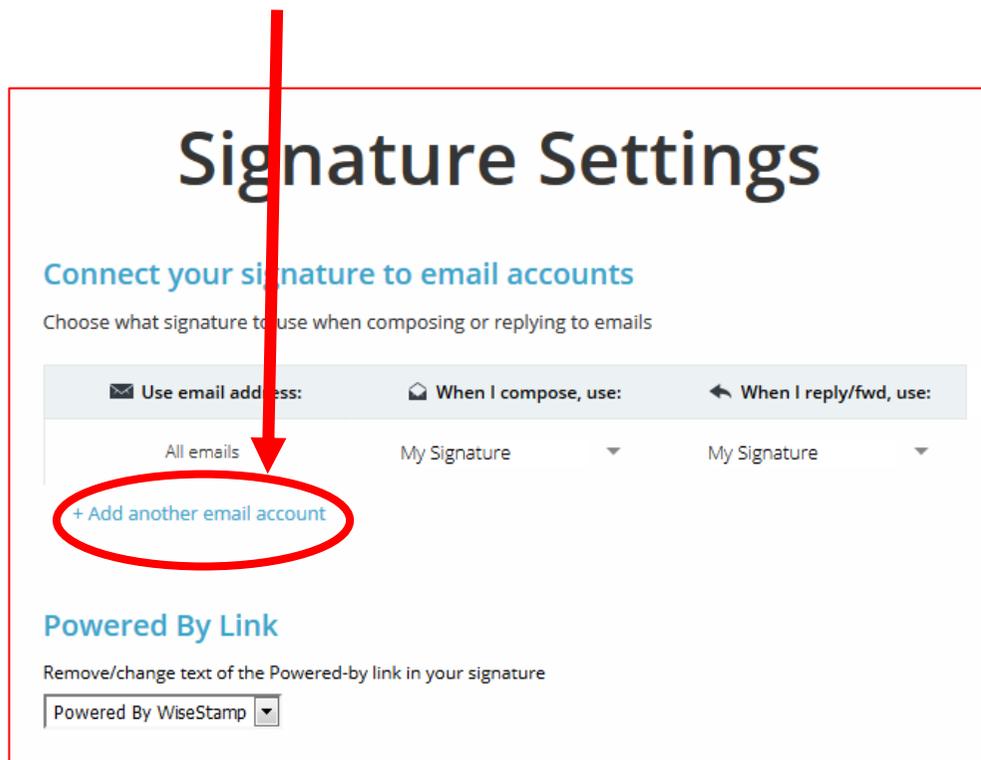
Cliquez sur « Manage » puis sur « Link to email address »



Une fois sur les « Signature Settings » (réglages)

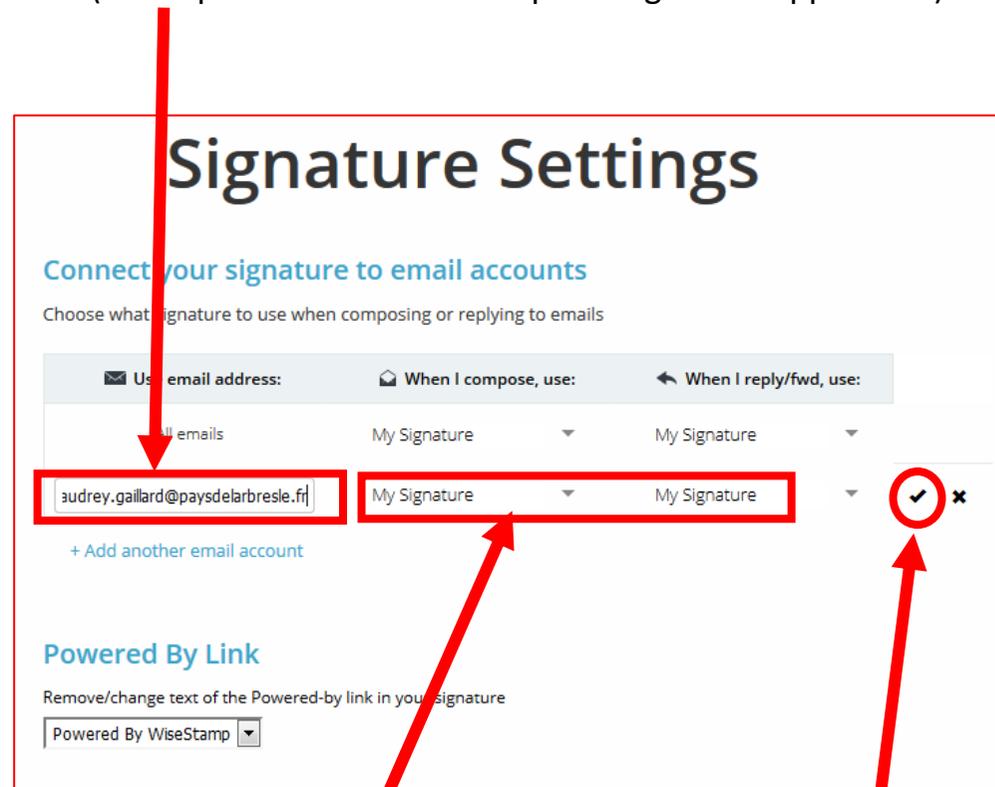
> Cliquez sur « add another email account »

(ajouter un compte de messagerie)



> Ecrivez votre adresse email professionnelle

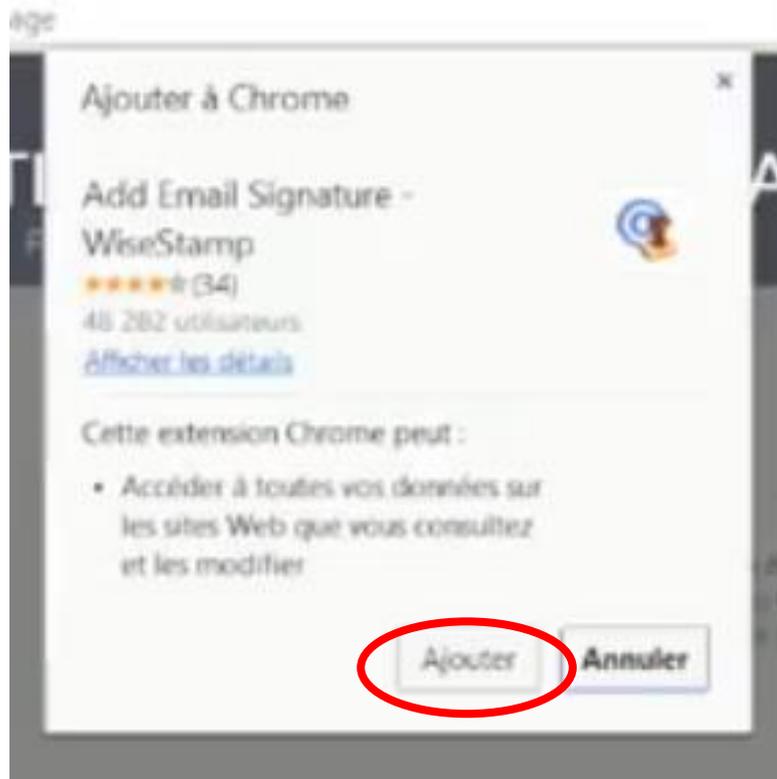
(Sur laquelle vous souhaitez que la signature apparaisse)



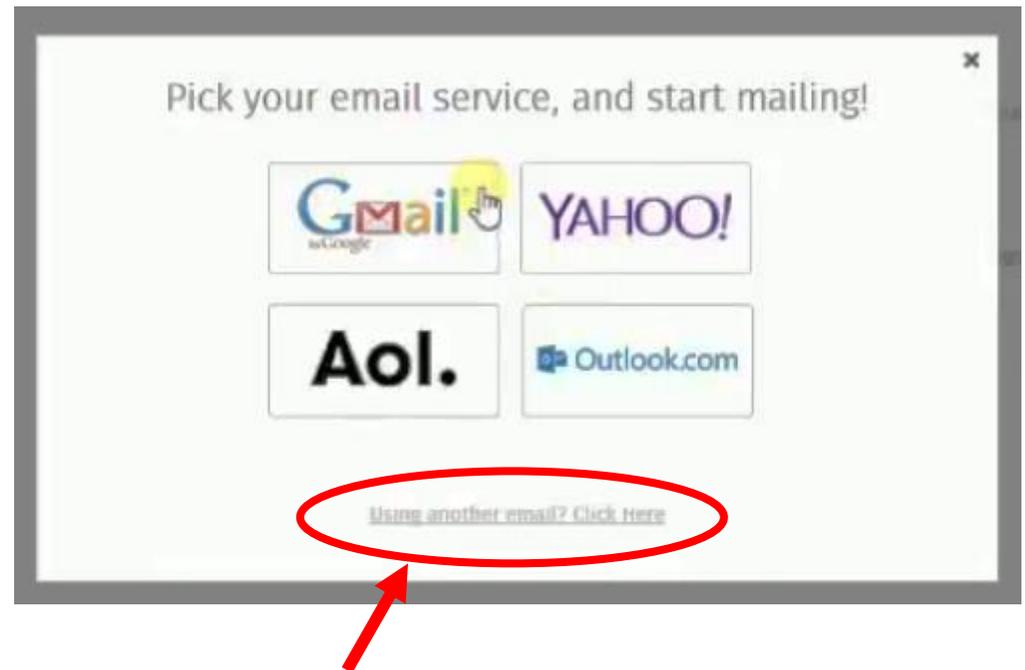
> Sélectionnez « My Signature » et validez

On vous demande alors

1. D'accepter l'installation de l'application



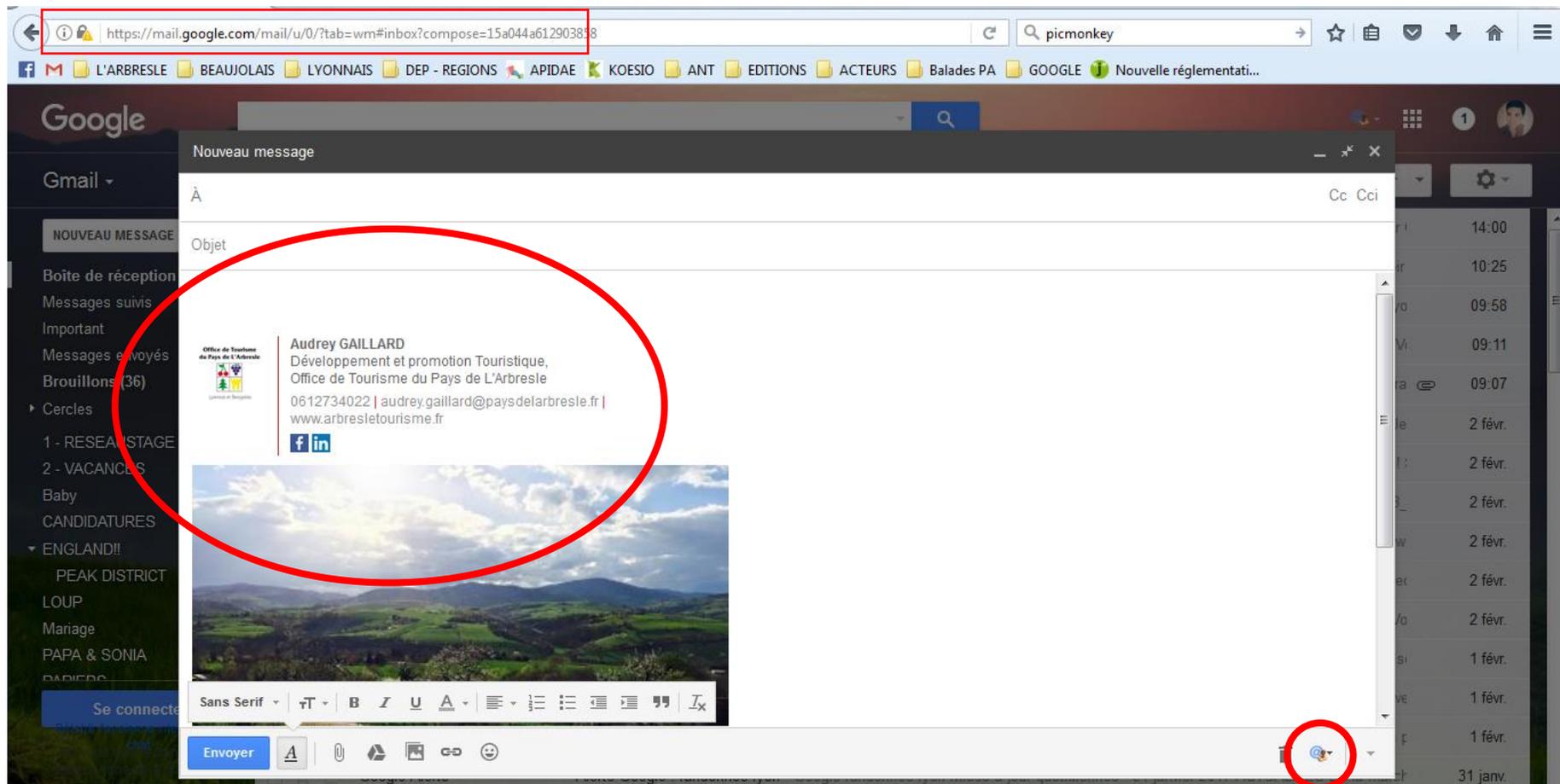
2. De choisir la messagerie que vous utilisez



Pour faire dérouler la liste et accéder aux autres choix

5. C'est relié ! Testez maintenant la rédaction d'un email

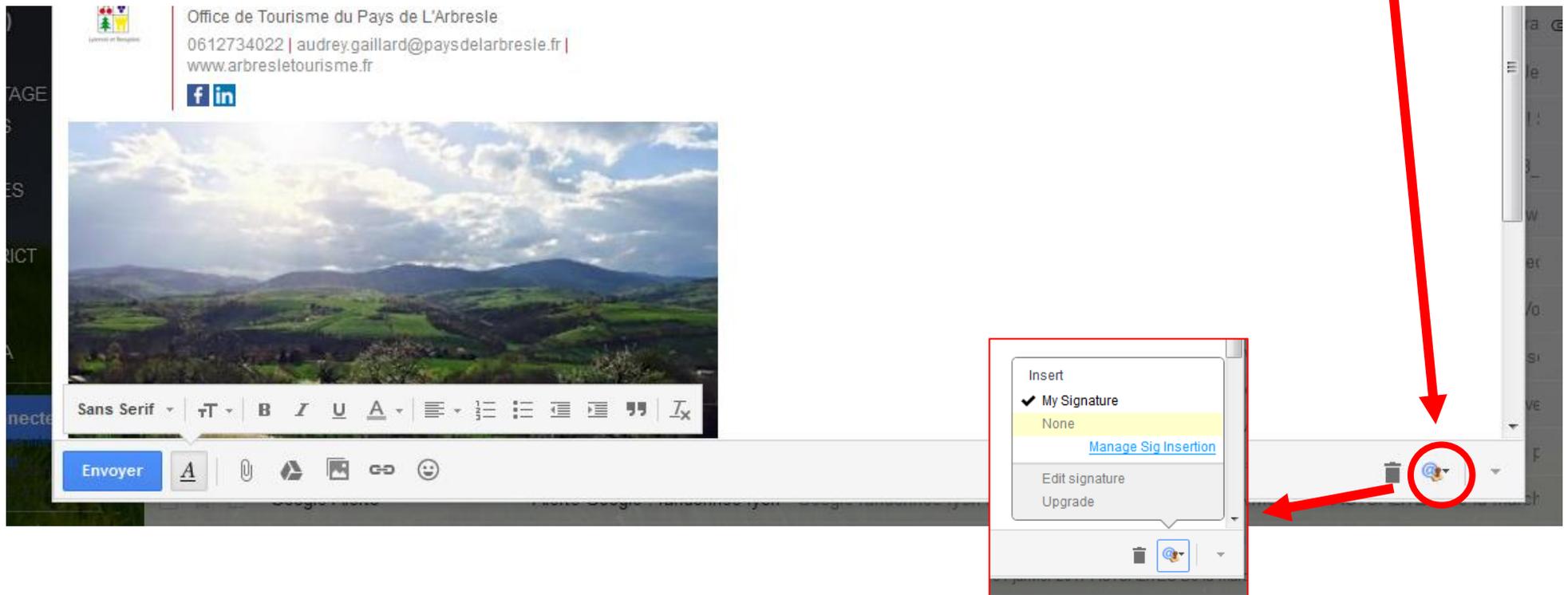
- > Allez sur votre boîte mail professionnelle, qui correspond à celle que vous venez de renseigner dans Wisestamp.
- > Ecrivez un nouveau message et vérifiez que la connexion a bien été établie et que votre signature apparaît bien en bas de mail (cela peut prendre quelques secondes).
- > Si ce n'est pas le cas, vérifiez que l'application Wisestamp n'a pas été bloquée par votre navigateur.



6. Configurer mes choix

Par défaut, la signature que vous avez créée apparaîtra sur tous vos nouveaux mails et vos réponses.

Si vous ne souhaitez pas qu'elle s'affiche sur certains mails, il suffit d'utiliser le petit bouton qui apparaîtra dans votre menu « outils » en bas ou en haut de votre mail, selon votre opérateur de messagerie et sélectionner « None ».



Si vous souhaitez désactiver de manière définitive la signature, ou la modifier, il faudra que vous retrouviez à l'étape 4 du tutoriel dans les « signatures settings » pour supprimer votre adresse :

Signature Settings

Connect your signature to email accounts

Choose what signature to use when composing or replying to emails

✉ Use email address:	✉ When I compose, use:	↩ When I reply/fwd, use:
All emails	My Signature ▼	My Signature ▼
<input type="text" value="piqueamal.a@gmail.com"/>	My Signature ▼	My Signature ▼
+ Add another email account		



4 bis. Vous disposez d'un opérateur de messagerie lié à un abonnement Internet (sfr, orange, free...) ou vous utilisez les solutions Mac, Thunderbird, Outlook... Pour relier la signature à votre adresse mail, il va falloir aller dans les réglages/préférences de votre messagerie.

Exemple sur orange :

The screenshot shows the Orange email interface. At the top, there are navigation tabs: accueil, mail, sms / mms, boîtes vocales, mes contacts, agenda, and Le Cloud. Below the tabs, the user's email address is shown: audrey.soso@wanadoo.fr. A notification states: "Vous avez 8155 message(s) dont 7678 non lu(s)". A red circle highlights the link "mes préférences" in the top right corner. A red arrow points from this link to a box on the left titled "mes mails" containing three options: "créer ou modifier ma signature", "choisir un thème", and "personnaliser la lecture et l'écriture". Another red arrow points from this box to the "ajouter une signature" settings page on the right.

ajouter une signature

nom de votre signature 20 caractères maximum

contenu de votre signature :

texte brut HTML

exemple de signature

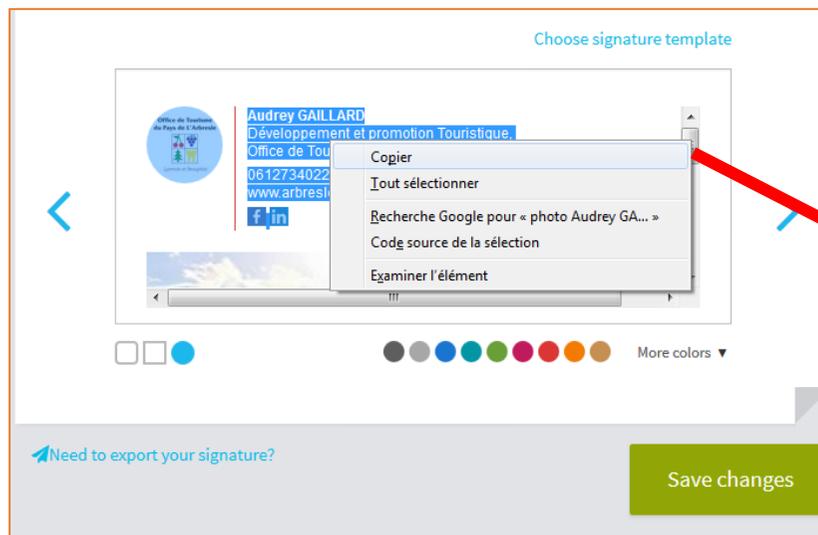
Cécile Bertau
adresse mail : cecile.bertau@orange.fr
bureau : 05 88 81 23 45
mobile : 06 85 25 14 36
site Internet : www.cecilebertau.com

annuler **sauvegarder**

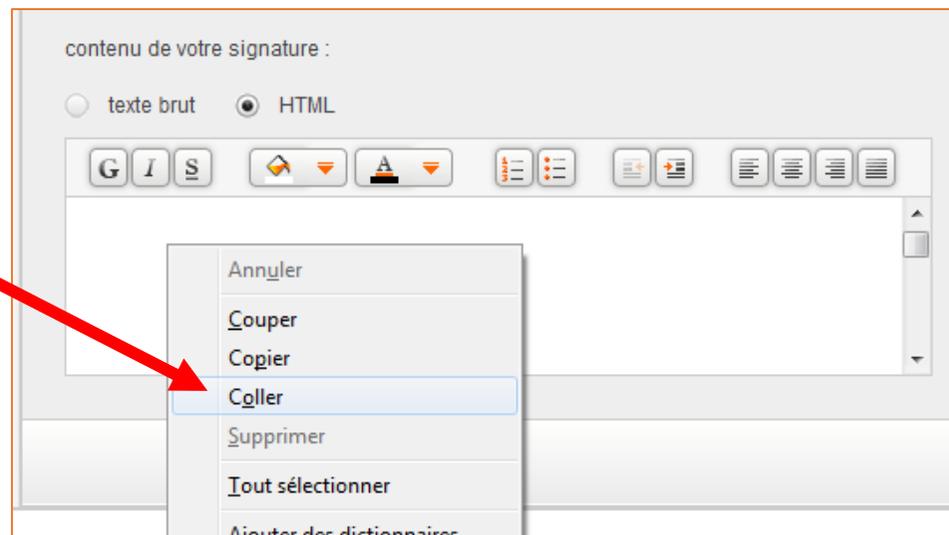
Une fois sur le module de création de votre signature de votre messagerie

> collez votre signature en la sélectionnant depuis Wisestamp.

Sur Wisestamp :



Dans les réglages/préférences de votre messagerie :



> Pensez à enregistrer les modifications après avoir coller sur votre messagerie et c'est terminé !

> Pour modifier ma signature : faire la modification sur Wisestamp et refaire le copier/coller comme indiqué ci-dessus.

> Pour supprimer ma signature : supprimer directement depuis les réglages/préférences de votre messagerie.

TUTORIEL

Créer sa signature mail avec Wisestamp

Tutoriel à retrouver sur

Ressources

Reportages

Rendez-vous ...

L'espace PRO

des acteurs du Tourisme
en Pays de L'Arbresle



Office de Tourisme
du Pays de L'Arbresle



Lyonnais et Beaujolais

Les rendez-vous
numériques
de l'Office de Tourisme

Des questions ?

Contactez Audrey GAILLARD

Développement, promotion touristique et animation du réseau

audrey.gaillard@paysdelarbresle.fr

04 74 01 95 78