

TUTORIEL

Créer sa signature mail avec Wisestamp

Tutoriel à retrouver sur

Ressources

Reportages

Rendez-vous ...

L'espace PRO

des acteurs du Tourisme
en Pays de L'Arbresle



Office de Tourisme
du Pays de L'Arbresle



Lyonnais et Beaujolais

Les rendez-vous
numériques
de l'Office de Tourisme

Des questions ?

Contactez Audrey GAILLARD

Développement, promotion touristique et animation du réseau

audrey.gaillard@paysdelarbresle.fr

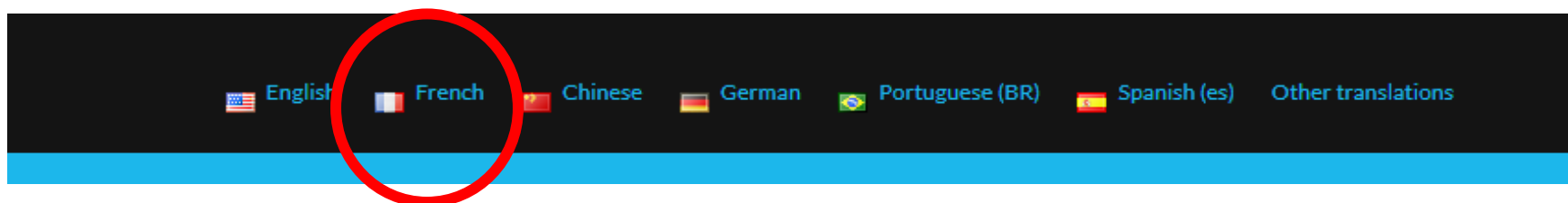
04 74 01 95 78



1. Avec le navigateur Mozilla (de préférence) , Connectez-vous sur www.wisestamp.com

Avant de commencer, descendez tout en bas du site Internet pour **sélectionner la langue Française**. Cliquez sur « French »

Cela ne traduira cependant pas les modules pratiques de création de la signature.

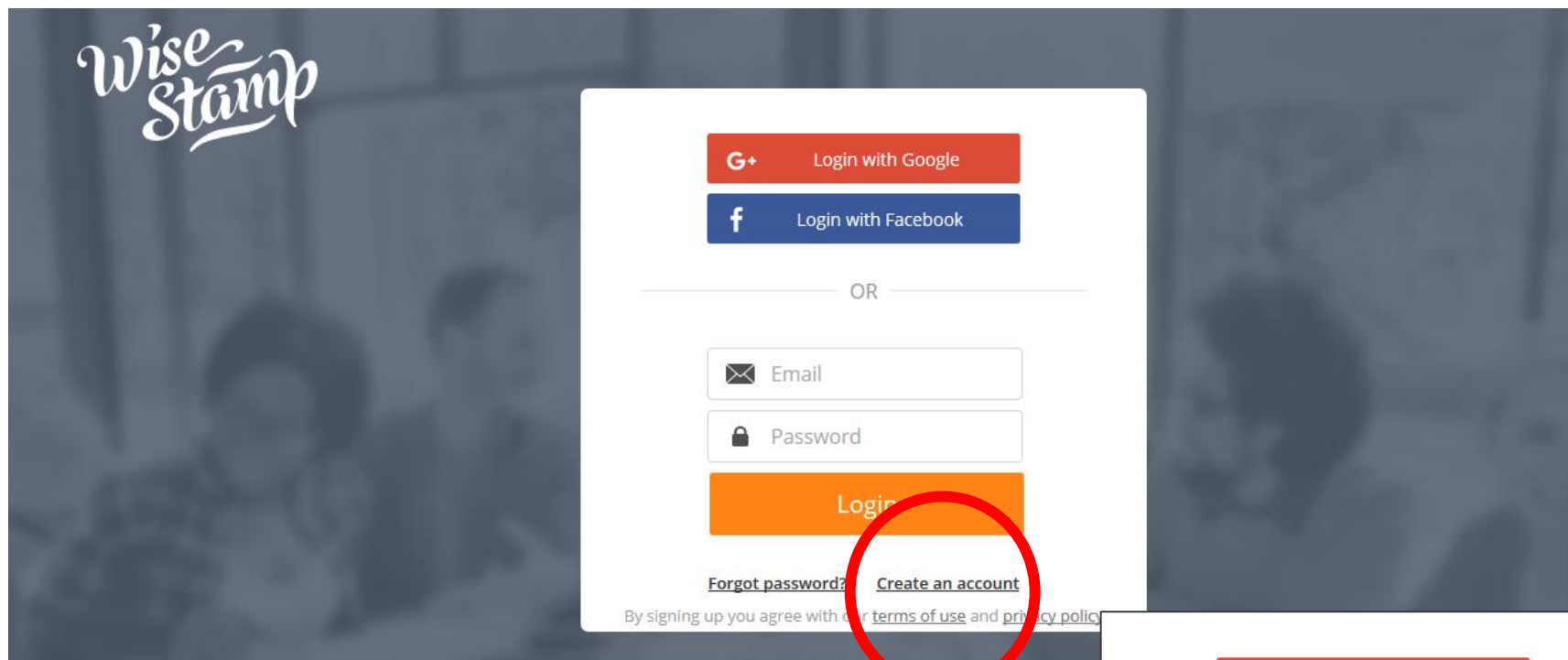


2. Créez votre compte

Retournez en haut de page et cliquez en haut à droite sur « **Login** »

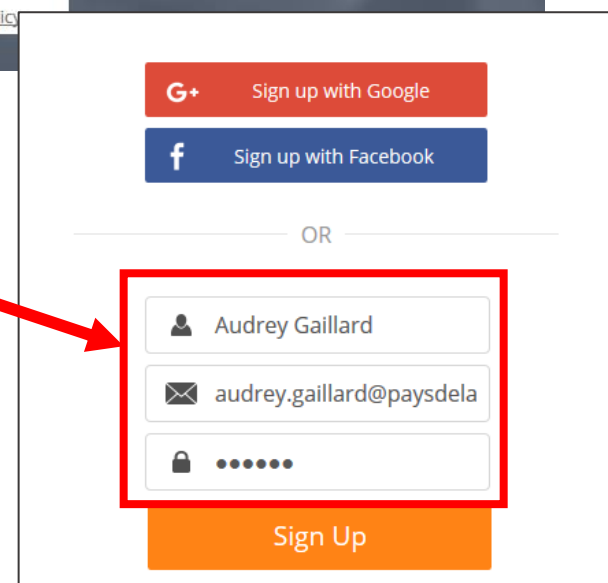


Cliquez sur « create an account »



Saisissez ensuite les informations demandées

Et valider en cliquant sur



3. Remplissez vos informations, visualisez

Choisissez le style

The screenshot shows the WiseStamp interface. On the left, the 'My Signature' panel is titled 'EMAIL SIGNATURE DETAILS' and contains the following information: your name (Audrey GAILLARD), title (Développement et promotion), company (Office de Tourisme du Pays de...), phone (0612734022), mobile, website (www.arbresletourisme.fr), email (audrey.gaillard@paysdelarbre), address, and skype. A red circle highlights the 'Change image' button next to a logo for 'Office de Tourisme du Pays de L'Arbresle'. Below this, social profiles for Facebook, LinkedIn, and Twitter are listed. On the right, the 'Choose signature template' button is highlighted. Below the preview, a color selection bar with various colored circles and a 'More colors' dropdown is highlighted. A 'Save changes' button is visible at the bottom right.

Intégrez une image depuis votre ordinateur

Choisissez la couleur des traits de séparation

Une fois satisfait de votre signature, validez en cliquant sur

Save changes

Facultatif

Intégrez une photo « bannière, depuis votre ordinateur, pour illustrer votre signature.

Pour créer une bannière facilement : www.picmonkey.com

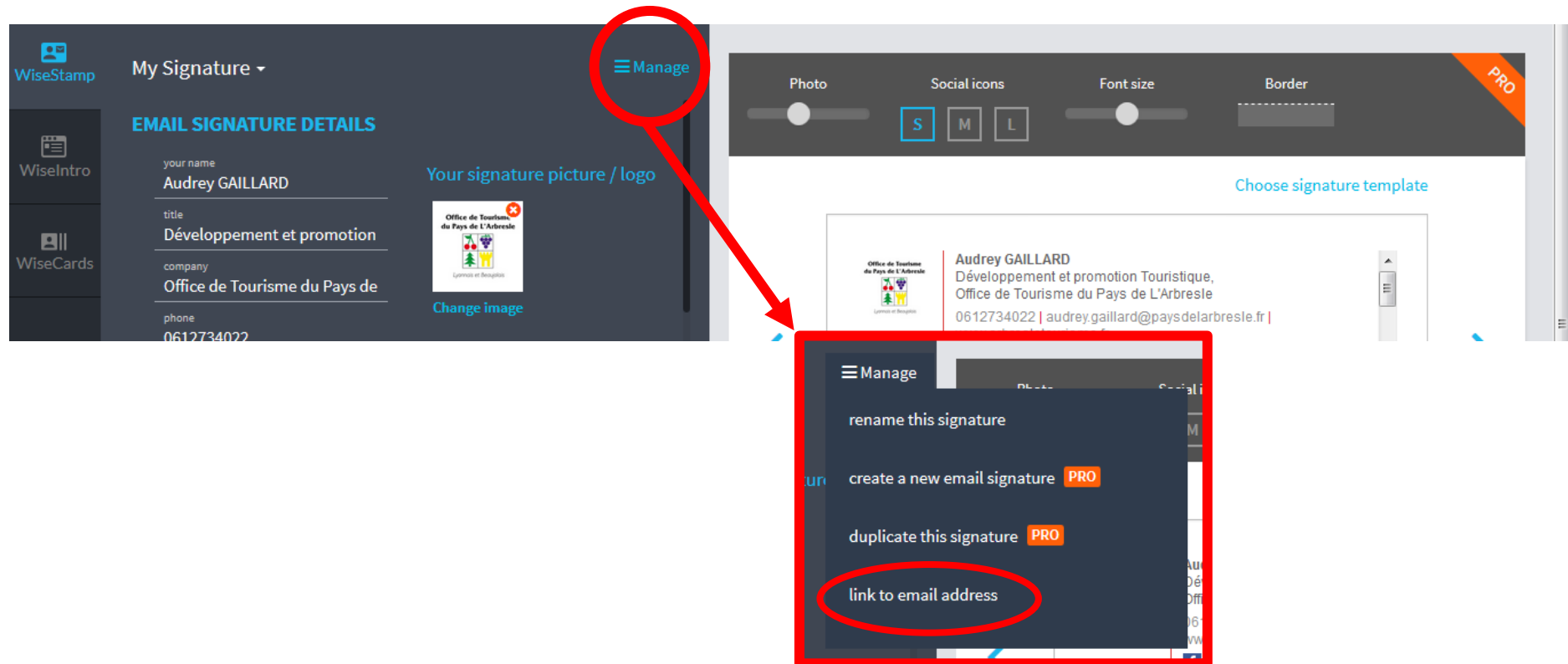


The screenshot shows the WiseStamp website interface. At the top, there's a blue header with the "WiseStamp" logo and the tagline "WiseStamp: Create your free email signature with WiseStamp easy-to-use signature generator". On the right of the header, it says "Hi, piquemal" and has an "UPGRADE NOW" button. The main content area is split into two panels. The left panel, titled "My Signature", contains fields for "audrey.gaillard@paysdelarbre", "address", and "skype", along with a "Manage" link and a "Twitter" link. Below these are sections for "ADDRESSES" and "SIGNATURE APPS". A red circle highlights a "Banner" icon in the "ADDRESSES" section. The right panel is the signature editor, showing a preview of a signature for Audrey Gaillard. Above the preview are controls for "Photo", "Social icons" (S, M, L), "Font size", and "Border". Below the preview are color selection options and a "Save changes" button. A "Need to export your signature?" link is also visible.

4. Relier ma signature à mon adresse email professionnelle : compatible avec les principales webmail tels que Gmail, yahoo, hotmail...

>>>> Si vous avez une autre messagerie, passer à l'étape 4 bis

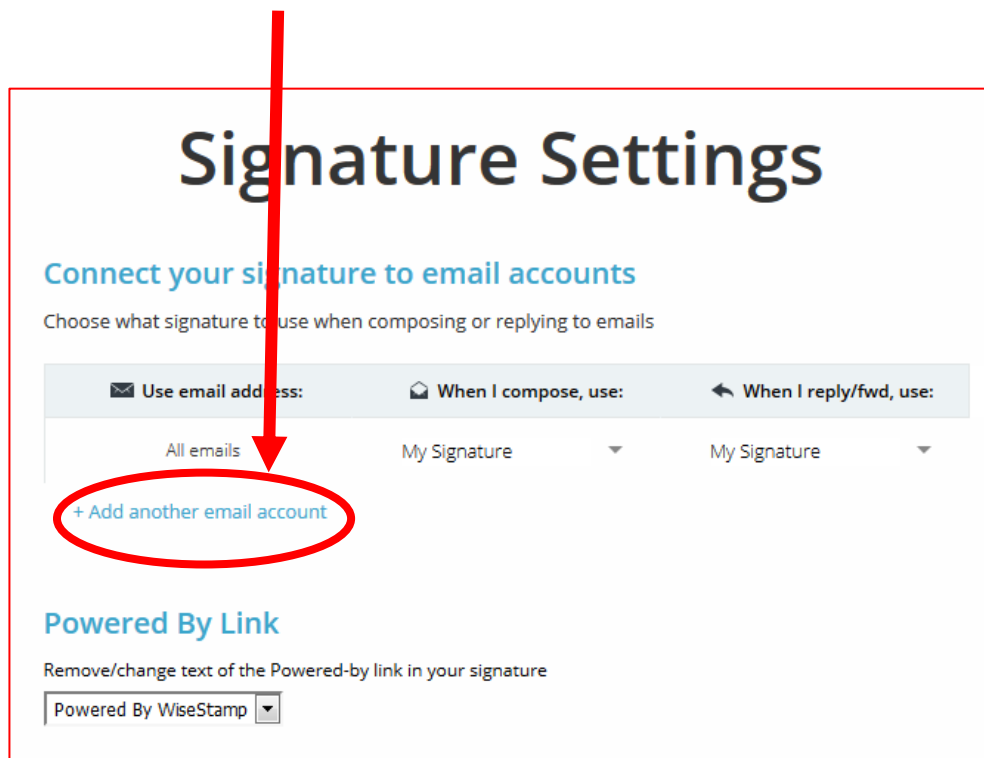
Cliquez sur « Manage » puis sur « Link to email address »



Une fois sur les « Signature Settings » (réglages)

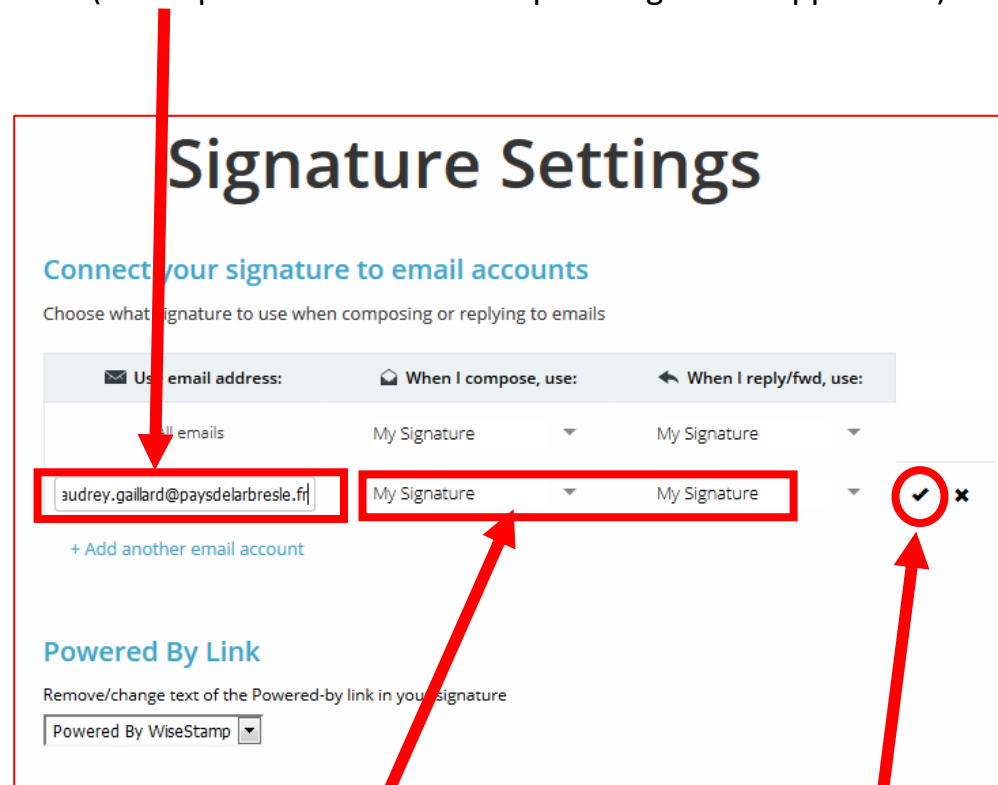
> Cliquez sur « add another email account »

(ajouter un compte de messagerie)



> Ecrivez votre adresse email professionnelle

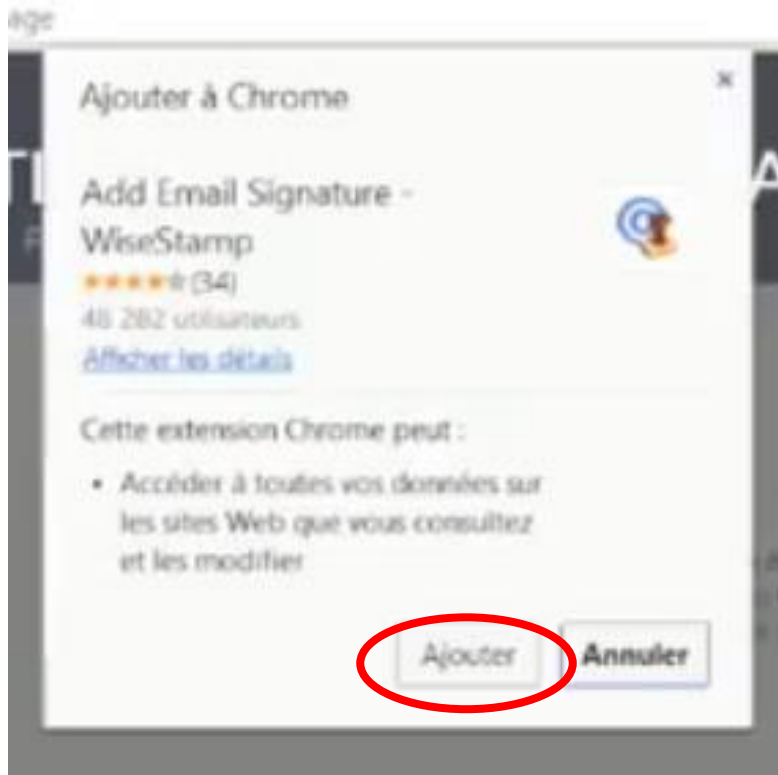
(Sur laquelle vous souhaitez que la signature apparaisse)



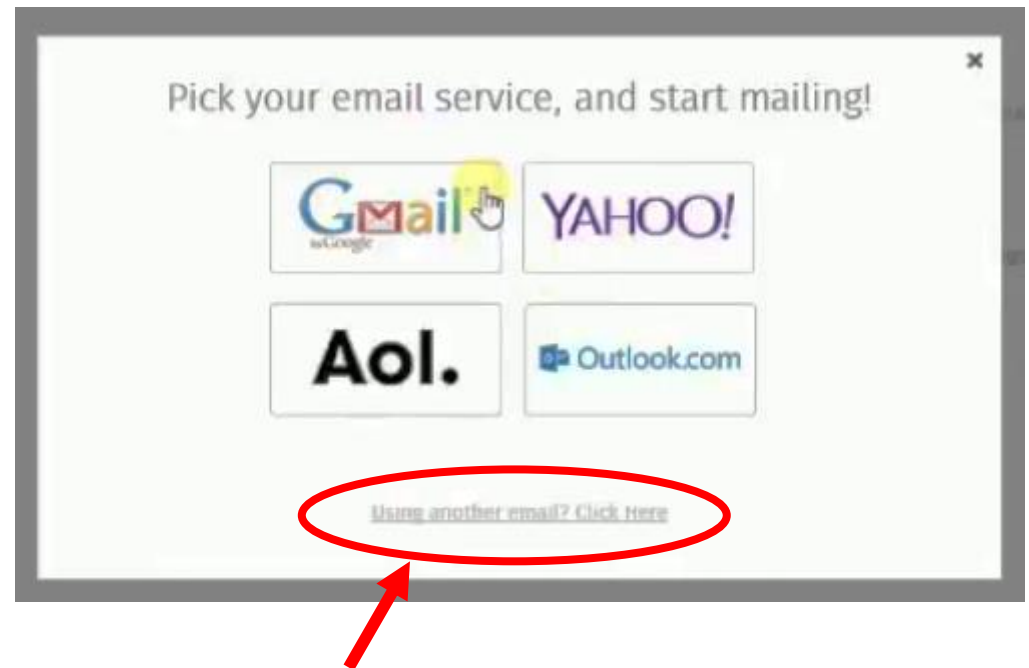
> Sélectionnez « My Signature » et validez

On vous demande alors

1. D'accepter l'installation de l'application



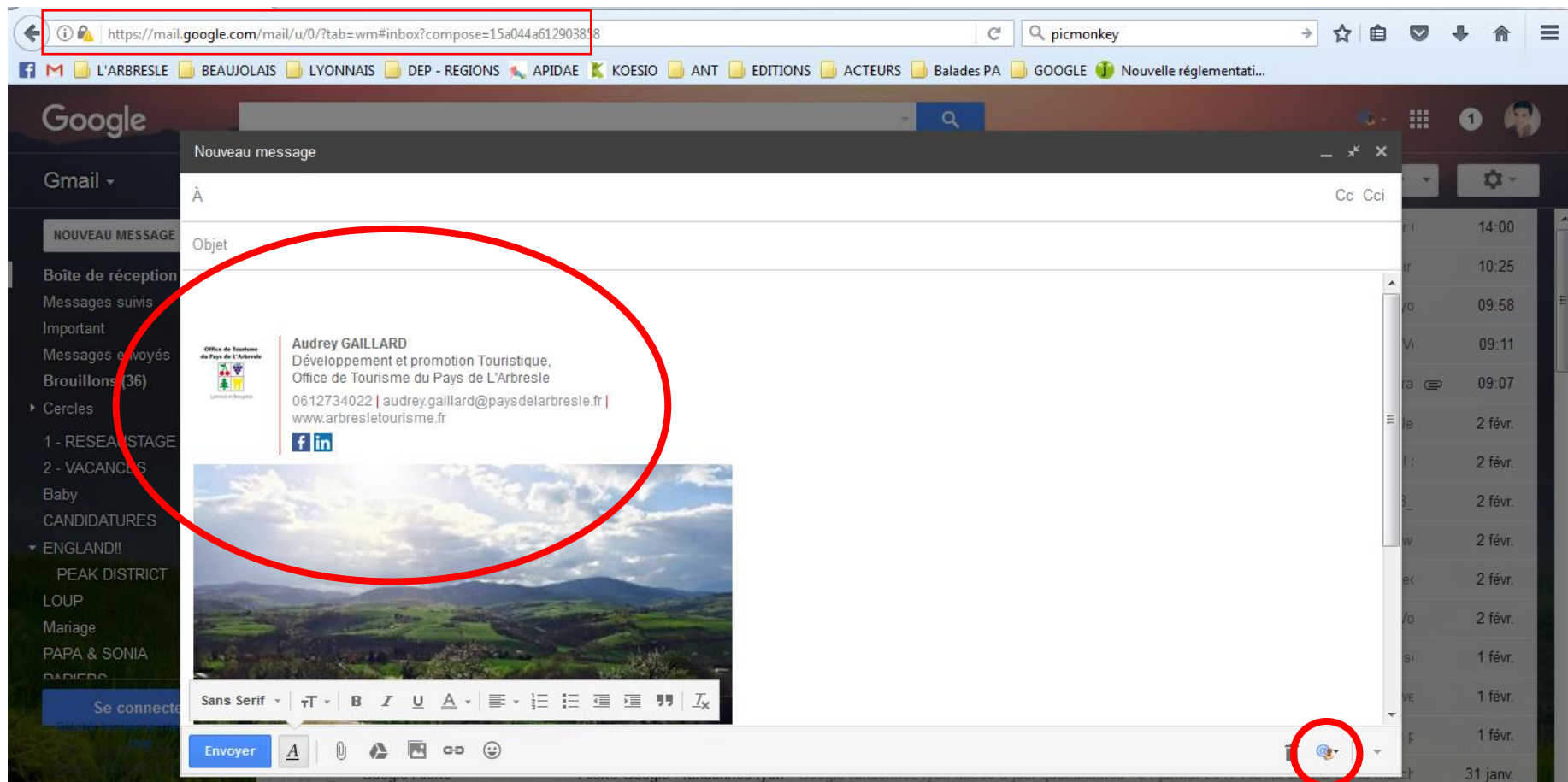
2. De choisir la messagerie que vous utilisez



Pour faire dérouler la liste et accéder aux autres choix

5. C'est relié ! Testez maintenant la rédaction d'un email

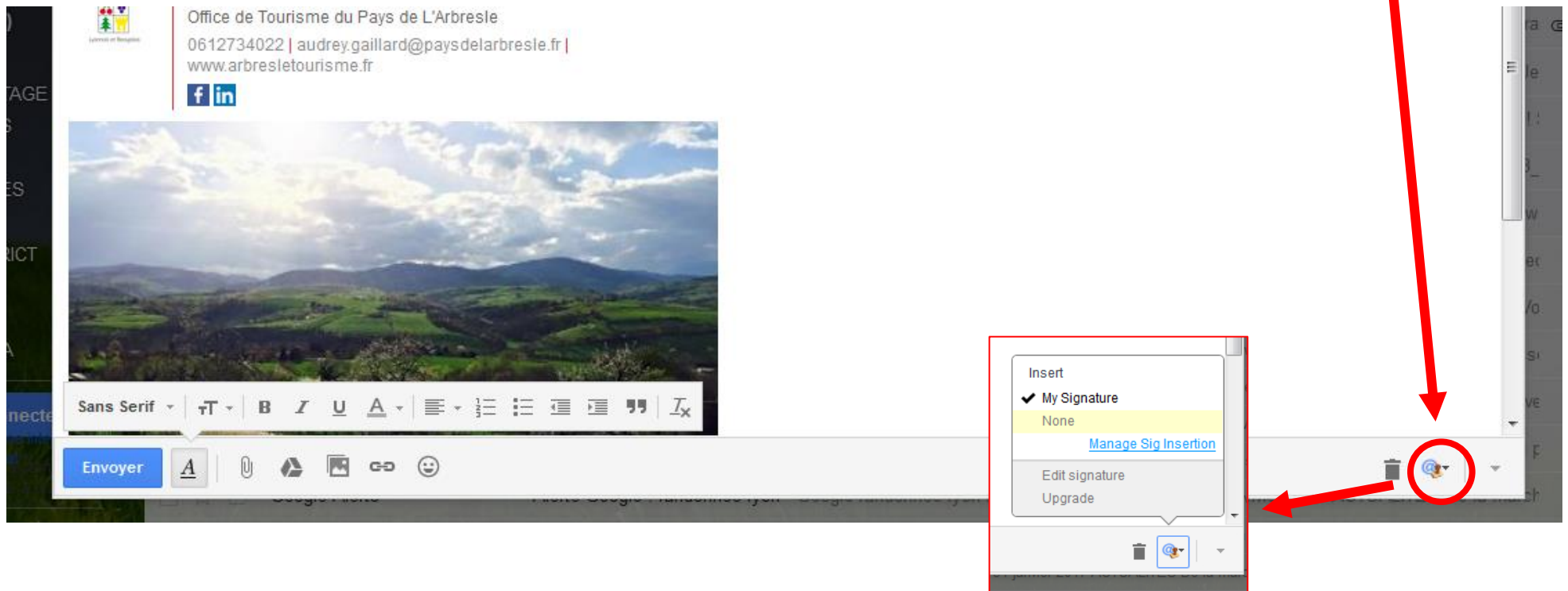
- > Allez sur votre boîte mail professionnelle, qui correspond à celle que vous venez de renseigner dans Wisestamp.
- > Ecrivez un nouveau message et vérifiez que la connexion a bien été établie et que votre signature apparaît bien en bas de mail (cela peut prendre quelques secondes).
- > Si ce n'est pas le cas, vérifiez que l'application Wisestamp n'a pas été bloquée par votre navigateur.



6. Configurer mes choix

Par défaut, la signature que vous avez créée apparaîtra sur tous vos nouveaux mails et vos réponses.

Si vous ne souhaitez pas qu'elle s'affiche sur certains mails, il suffit d'utiliser le petit bouton qui apparaîtra dans votre menu « outils » en bas ou en haut de votre mail, selon votre opérateur de messagerie et sélectionner « None ».




Si vous souhaitez désactiver de manière définitive la signature, ou la modifier, il faudra que vous retrouviez à l'étape 4 du tutoriel dans les « signatures settings » pour supprimer votre adresse :

Signature Settings

Connect your signature to email accounts

Choose what signature to use when composing or replying to emails

✉ Use email address:	✉ When I compose, use:	↩ When I reply/fwd, use:
All emails	My Signature ▼	My Signature ▼
<input type="text" value="piqueamal.a@gmail.com"/>	My Signature ▼	My Signature ▼
+ Add another email account		



4 bis. Vous disposez d'un opérateur de messagerie lié à un abonnement Internet (sfr, orange, free...) ou vous utilisez les solutions Mac, Thunderbird, Outlook... Pour relier la signature à votre adresse mail, il va falloir aller dans les réglages/préférences de votre messagerie.

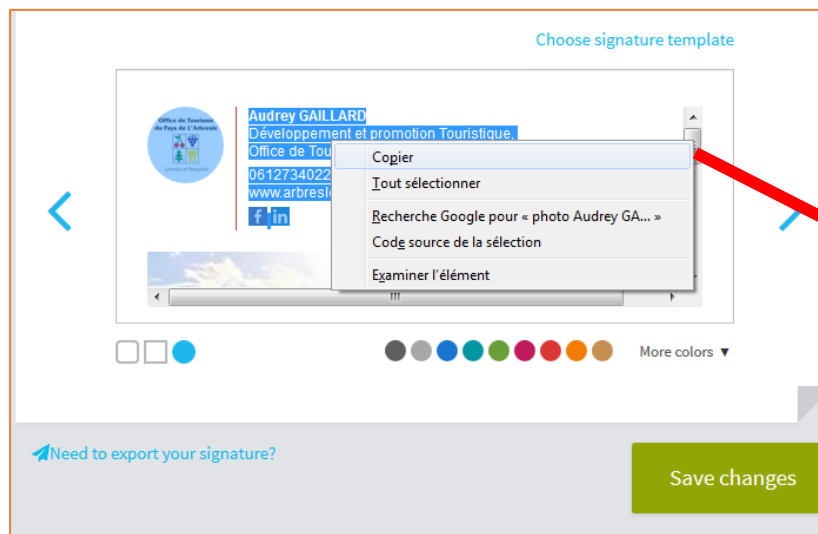
Exemple sur orange :

The screenshot shows the Orange mail interface. At the top, there are navigation tabs: accueil, mail, sms / mms, boîtes vocales, mes contacts, agenda, and Le Cloud. Below the tabs, the user's email address is shown as audrey.soso@wanadoo.fr, along with a notification: 'Vous avez 8155 message(s) dont 7678 non lu(s)'. A red circle highlights the 'mes préférences' link in the top right corner. A red arrow points from this link to a 'mes mails' menu box on the left. This menu box contains three options: 'créer ou modifier ma signature', 'choisir un thème', and 'personnaliser la lecture et l'écriture'. A second red arrow points from the 'créer ou modifier ma signature' option to the 'ajouter une signature' settings page on the right. This page includes a text input for 'nom de votre signature' (20 caractères maximum), a radio button to select 'HTML' as the signature format, a rich text editor with various formatting tools, and a preview of the signature. The preview shows the name 'Cécile Bertau' followed by contact information: 'adresse mail : cecile.bertau@orange.fr', 'bureau : 05 88 81 23 45', 'mobile : 06 85 25 14 36', and 'site Internet : www.cecilebertau.com'. At the bottom right of the settings page are 'annuler' and 'sauvegarder' buttons.

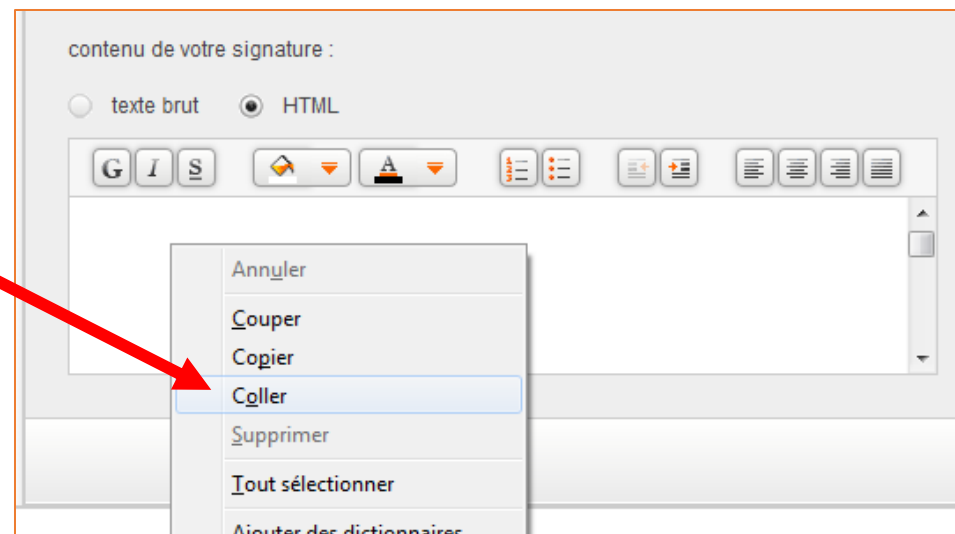
Une fois sur le module de création de votre signature de votre messagerie

> collez votre signature en la sélectionnant depuis Wisestamp.

Sur Wisestamp :



Dans les réglages/préférences de votre messagerie :



> Pensez à enregistrer les modifications après avoir coller sur votre messagerie et c'est terminé !

> Pour modifier ma signature : faire la modification sur Wisestamp et refaire le copier/coller comme indiqué ci-dessus.

> Pour supprimer ma signature : supprimer directement depuis les réglages/préférences de votre messagerie.

TUTORIEL

Créer sa signature mail avec Wisestamp

Tutoriel à retrouver sur

Ressources

Reportages

Rendez-vous ...

L'espace PRO

des acteurs du Tourisme
en Pays de L'Arbresle



Office de Tourisme
du Pays de L'Arbresle



Lyonnais et Beaujolais

Les rendez-vous
numériques
de l'Office de Tourisme

Des questions ?

Contactez Audrey GAILLARD

Développement, promotion touristique et animation du réseau

audrey.gaillard@paysdelarbresle.fr

04 74 01 95 78